



## DOCUMENTACION A PRESENTAR

- A. **Proyecto de obra.** Cuando el proyecto implique la realización de obra civil, y así lo requiera el Ayuntamiento para el otorgamiento de la correspondiente licencia, deberá presentarse un proyecto realizado por técnico competente, visado por el Colegio profesional que corresponda.

La presentación del proyecto definitivo será exigible en el momento de la suscripción del contrato de ayuda.

Cuando la obra civil no afecte a la cimentación o estructura (adecuación interior, embellecimiento, restauración de fachadas o cubiertas, etc.) se estará a lo que, en estos casos, exija el Ayuntamiento para el otorgamiento de licencias.

- B. **Memoria que incluya una descripción de la inversión o actividad, descripción de su contribución al desarrollo de la zona, presupuesto de los gastos a efectuar e impacto ambiental previsto.**

- C. Cuando la inversión suponga la adquisición de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría, asistencia técnica o suministros por un importe superior a 12.000 euros, se presentarán como mínimo tres presupuestos, siendo este límite de 30.000 euros en el caso de obras.

Y cuando la actividad sea formación, la memoria explicativa deberá contener: los objetivos, el contenido, la duración y fechas, los medios que se emplearán para su realización, un calendario de la actividad, descripción del personal encargado de su realización y el presupuesto detallado según los distintos conceptos de gasto.

- D. Si el solicitante es una persona física, la fotocopia del NIF, y en el caso que sea una persona jurídica, la fotocopia del CIF junto con documentación justificativa de la personalidad jurídica y documento en que se delegue el poder de representación al representante de la persona jurídica, junto con copia de su NIF.

- E. Declaración de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas para la financiación del proyecto y de haber/ no haber recibido otras ayudas computables para la regla de minimis.

- F. **Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales (Hacienda Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha) y con la Seguridad Social (Se presentaran tanto a la presentación de la solicitud, aprobación de la subvención y certificaciones de la subvención para su pago) y, en su caso, declaración/liquidación de impuestos y boletines de cotización, o autorización para su recabación electrónica por la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural**

En el caso de Ayuntamientos, este requisito se acreditará mediante una declaración responsable de hallarse al corriente de pagos con la Hacienda Estatal y Autonómica, y la Seguridad Social.

- G. **Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto con una duración mínima de 5 años.**

- H. Fotocopia de la documentación justificativa de haber realizado la solicitud de permisos, inscripciones y registros, y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la normativa de aplicación para el tipo de actividad de que se trate.



Los permisos, inscripciones y otros requisitos legales serán exigibles en el momento de la suscripción del contrato de ayuda, salvo que la Asociación autorice expresamente y de forma individualizada, que constará como Condición Particular en el Contrato de Ayuda, su presentación posterior que, en todo caso, habrá de efectuarse con anterioridad a la fecha límite de ejecución del proyecto fijada en el contrato de ayuda. Esta excepción no afectará al proceso de Evaluación de Impacto Ambiental, que deberá estar iniciado, o en proceso de consulta a la Dirección General de Evaluación Ambiental, sobre la necesidad del procedimiento.

Todo contrato que no cuente con alguno de los documentos exigibles se considerará nulo de pleno derecho, salvo en los supuestos autorizados señalados anteriormente, en cuyo caso el contrato explicitará su eficacia demorada a la presentación de los referidos documentos en el plazo establecido, transcurrido el cual sin haberlos presentado el contrato devendrá ineficaz.

- I. **En su caso, documentación que acredite el cumplimiento de ser microempresa.**
- J. Compromiso de creación o consolidación de empleo.
- K. Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda.
- L. Compromiso de poner a disposición de la Asociación de Desarrollo del Campo de Montiel y Campo de Calatrava "Tierras de Libertad", de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, de la Comisión de la UE o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que éstos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto, hasta los cinco años siguientes al último pago de la ayuda.
- M. Cualesquiera otros documentos que el Grupo estime necesarios para poder adoptar motivadamente la correspondiente Resolución.
- N. **Ficha de Terceros.**
- O. **Licencia de Obras (cuando así lo requiera el proyecto)**
- P. **Licencia de actividad.**
- Q. **Solicitud de Licencia de apertura.**
- R. Acreditación de la situación de desempleado cuando sea esa la situación.
- S. Contratos de trabajo formalizados, justificante de cotización a la Seguridad Social por los trabajadores contratados, y/o alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, cuando así se haya manifestado en la memoria.

**LEADER 2007-2013  
Fondo Europeo Agrícola  
de Desarrollo Rural  
(FEADER)**



**3. SOLICITUD DE AYUDA**

**Grupo de Desarrollo Rural: Asociación de Desarrollo del  
Campo de Montiel y Campo de Calatrava "TIERRAS DE  
LIBERTAD"**

**CIF: G13326681**

Número de expediente:

Título:

Número de registro de entrada:

Fecha de entrada:

Localización de la inversión:

**Peticionario**

NIF/CIF:

Nombre o razón social:

Domicilio:

Localidad:

Código postal:

Teléfono:

Número de cuenta:







(Entidad) (Oficina) (D.C.) (Número de cuenta)

**Representante**

NIF/CIF:

Nombre:

En calidad de:

Tipo de peticionario:

Datos de la empresa (último año)

Tipo de empresa:

Número de trabajadores (media anual):

Volumen anual de negocio:

Activo del balance:

Descripción del proyecto y objetivos previstos

Medidas:

Importe del Proyecto:

Otras ayudas solicitadas o que se vayan a solicitar

Información económico-financiera

Procede

No procede

Concepto	Año-1*	Año 0*	Año+1* (previsión)	% variación (año+1/año-1)
1.- Ventas				
2.- Compras, gastos externos y variación de existencias				
<b>Valor añadido (1-2)</b>				
Trabajadores fijos o equivalentes (número)				
<b>Valor añadido/trabajador</b>				
3.- Gastos de personal y otros gastos				
<b>Resultado bruto (1-2-3)</b>				
4.- Amortizaciones				
<b>Resultado neto (1-2-3-4)</b>				
5.- Gastos e ingresos extraordinarios				
<b>Resultados antes de impuestos (1-2-3-4-5)</b>				

**Documentación que se adjunta:**

Documento	Estado

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos anteriores son ciertos, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Desarrollo Rural cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como perceptor final de la ayuda concedida. Así mismo DECLARO:

Que no estoy incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones, para ser beneficiario de una subvención y, en concreto, que me encuentro al corriente del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones tributarias y con la Seguridad Social.

Que el representante legal abajo firmante no está incurso en algunas de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.

Que dispongo de un plan de prevención de riesgos laborales y no he sido sancionado por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

Que autorizo a la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, para recoger y tratar los datos personales contenidos en esta solicitud, para el cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario, conforme con lo previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Que autorizo a la Dirección General de Desarrollo Rural, a solicitar de la Administración Estatal y Autonómica competente los datos relativos al cumplimiento de sus Obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y sobre cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones públicas de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural para la aplicación del eje 4 LEADER en el marco del Programa de Desarrollo Rural 2007/2013. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social.

En ....., a ..... de ..... de.....

PETICIONARIO O REPRESENTANTE

Fdo. :.....



## COMPROMISO DE APORTAR LAS DISPONIBILIDADES Y PERMISOS ADMINISTRATIVOS AL PROYECTO O GASTO DE INVERSIÓN

D. \_\_\_\_\_  
con N.I.F. \_\_\_\_\_ como representante legal de la empresa o entidad

\_\_\_\_\_ con C.I.F. \_\_\_\_\_

**SE COMPROMETE Y DECLARA** estar en condiciones de aportar las disponibilidades y permisos administrativos precisos para el desarrollo del proyecto presentado al programa eje 4 Leader 2007-2013 en la comarca de la Asociación de Desarrollo del Campo de Montiel y Campo de Calatrava "Tierras de Libertad", en un plazo no superior a 3 meses desde la firma del contrato:

### DISPONIBILIDADES DE TERRENOS Ó EDIFICIOS:

- Título de propiedad
- Contrato de alquiler por un periodo mínimo de cinco años
- Acuerdo de cesión por un periodo mínimo de cinco años desde la firma del contrato.

### PERMISOS:

- Licencia de obras
- Licencia de actividad
- Solicitud de la licencia de apertura

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



Asociación de Desarrollo "TIERRAS DE LIBERTAD"

Marca de calidad territorial

Plaza Mayor, 1 1ª Planta  
C.P. 13328  
Almedina (Ciudad Real)  
ESPAÑA

Tlf. y Fax: 926 35 64 78  
[campodelquijote2@yahoo.com](mailto:campodelquijote2@yahoo.com)  
CIF: G13326681



[www.campo del quijote.com](http://www.campo-del-quijote.com)

Inscrita en el R.G.A. con el número 12.789

## COMPROMISO DE DISPOSICION DE DOCUMENTACION

D. \_\_\_\_\_

con N.I.F. \_\_\_\_\_ como representante legal de la empresa o entidad

\_\_\_\_\_

con C.I.F. \_\_\_\_\_

**SE COMPROMETE Y DECLARA** estar en condiciones de poner a disposición de la Asociación de Desarrollo del Campo de Montiel y Campo de Calatrava "Tierras de Libertad", de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, de la Comisión de la Unión Europea o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que éstos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto, hasta los cinco años siguientes al último pago de la ayuda.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



Asociación de Desarrollo "TIERRAS DE LIBERTAD"

Marca de calidad territorial

Plaza Mayor, 1 1ª Planta  
C.P. 13328  
Almedina (Ciudad Real)  
ESPAÑA

Tlf. y Fax: 926 35 64 78  
[campodelquijote2@yahoo.com](mailto:campodelquijote2@yahoo.com)  
CIF: G13326681



[www.campo del quijote.com](http://www.campo-del-quijote.com)

Inscrita en el R.G.A. con el número 12.789

## COMPROMISO DE RESPETO DEL DESTINO DE LA INVERSION

D. \_\_\_\_\_

con N.I.F. \_\_\_\_\_ como representante legal de la empresa o entidad

\_\_\_\_\_

con C.I.F. \_\_\_\_\_

**SE COMPROMETE Y DECLARA** estar en condiciones de respetar el destino de la inversión para la que ha obtenido ayuda por parte de la Asociación de Desarrollo del Campo de Montiel y Campo de Calatrava "TIERRAS DE LIBERTAD", durante al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



Plaza Mayor, 1 1ª Planta  
C.P. 13328  
Almedina (Ciudad Real)  
ESPAÑA

Tlf. y Fax: 926 35 64 78  
[campodelquijote2@yahoo.com](mailto:campodelquijote2@yahoo.com)  
CIF: G13326681



[www.campo del quijote.com](http://www.campo-del-quijote.com)

Inscrita en el R.G.A. con el número 12.789

D. \_\_\_\_\_  
con N.I.F. \_\_\_\_\_ como representante legal de la empresa o entidad

\_\_\_\_\_ con C.I.F. \_\_\_\_\_

**DECLARA** haber sido informado y tener conocimiento de todo lo que a continuación se detalla para la efectiva ejecución del proyecto presentado al programa eje 4 Leader 2007/2013:

- El plazo para inicio de inversiones será de 3 meses desde la firma del contrato.
- El Plazo para justificar el proyecto será de 18 meses desde la firma del contrato con un período máximo de ampliación de 9 meses, como norma general, salvo que el grupo determine otros plazos, reflejados en el contrato de ayuda del promotor.
- Obligatoriedad de mantener la inversión en las mismas condiciones que originan su aprobación durante 5 años desde la certificación al igual que el nivel de empleo en UTAS.
- Renunciar a otras ayudas solicitadas para el mismo proyecto y que no se pueda demostrar la compatibilidad con las de Leader 2007/2013, antes de firmar el contrato, así como la obligatoriedad de comunicar la solicitud y/o concesión de cualquier ayuda antes de la resolución del expediente por parte del grupo.
- Que la concesión de cualquier otra ayuda, incompatible con Leader 2007/2013, antes de la aprobación por parte del grupo, supone el ARCHIVO AUTOMATICO del expediente por parte del grupo.
- Presentación del proyecto o memoria valorada debidamente visado en la fase del contrato, antes de tres meses desde la firma del mismo.





Asociación de Desarrollo "TIERRAS DE LIBERTAD"

Marca de calidad territorial

Plaza Mayor, 1 1ª Planta  
C.P. 13328  
Almedina (Ciudad Real)  
ESPAÑA

Tlf. y Fax: 926 35 64 78  
[campodelquijote2@yahoo.com](mailto:campodelquijote2@yahoo.com)  
CIF: G13326681



[www.campo del quijote.com](http://www.campo-del-quijote.com)

Inscrita en el R.G.A. con el número 12.789

- Presentar toda la documentación requerida por el grupo durante los 5 años posteriores a la certificación para hacer un correcto seguimiento del proyecto.
- Los límites de variación presupuestaria para certificar no superaran el 10% de las partidas iniciales.
- El promotor notificará por escrito al grupo la finalización del proyecto (inversión y pago de la misma).
- El pago en metálico de facturas para el proyecto no superará los 3.000 €, sin que ninguna factura pagada de esto modo pueda superar los 600€.
- Obligatoriedad de identificar en sitio visible las placas u otros identificadores que la Asociación acuerde a tal efecto.
- Que cualquier mobiliario que se instale en proyectos de turismo rural, deberá ser nuevo, salvo aquellos que previa autorización de la gerencia, tengan un valor etnográfico relevante.

En ..... a .....

Fdo.: .....



Plaza Mayor, 1 1ª Planta  
C.P. 13328  
Almedina (Ciudad Real)  
ESPAÑA

Tlf. y Fax: 926 35 64 78  
[campodelquijote2@yahoo.com](mailto:campodelquijote2@yahoo.com)  
CIF: G13326681



[www.campo del quijote.com](http://www.campo-del-quijote.com)

Inscrita en el R.G.A. con el número 12.789

## DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS DE CUALQUIER ORGANISMO

D. \_\_\_\_\_

con N.I.F. \_\_\_\_\_ como representante legal de la empresa o entidad

\_\_\_\_\_ con C.I.F. \_\_\_\_\_

**DECLARA** Que son ciertos los datos que a continuación se detallan con relación a las ayudas solicitadas o recibidas por el citado promotor, o que se van a solicitar y se **COMPROMETE** a notificar al grupo cualquier otra ayuda solicitada o concedida hasta la fecha de resolución de este expediente.

ORGANISMO	CONCEPTO DE LA AYUDA	IMPORTE DE LA INVERSION	ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA (*)

(\*) Solicitada y Concedida ( S/C ) Solicitada y No Concedida ( S/NC ) Solicitada ( S )

NO SE HAN SOLICITADO AYUDAS A NINGÚN OTRO ORGANISMO

NO SE HAN RECIBIDO OTRAS AYUDAS COMPUTABLES PARA LA REGLA DE MINIMIS

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



Plaza Mayor, 1 1ª Planta  
C.P. 13328  
Almedina (Ciudad Real)  
ESPAÑA

Tlf. y Fax: 926 35 64 78  
[campodelquijote2@yahoo.com](mailto:campodelquijote2@yahoo.com)  
CIF: G13326681



[www.campo-del-quijote.com](http://www.campo-del-quijote.com)

Inscrita en el R.G.A. con el número 12.789

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA CREACION Y MANTENIMIENTO DE EMPLEO

D. \_\_\_\_\_  
con N.I.F. \_\_\_\_\_ como representante legal de la empresa o entidad

\_\_\_\_\_ con C.I.F. \_\_\_\_\_

### DECLARA

Que son ciertos los datos que a continuación se detallan con relación a la creación y mantenimiento de empleo, del expediente que se solicita y me comprometo a mantener los resultados después de la inversión, durante 5 años posteriores a la fecha de la certificación en UTAS:

ANTES DE LA INVERSION			DESPUES DE LA INVERSION		
TIPO DE CONTRATO	Nº	JORNADA EN HORAS	TIPO DE CONTRATO	Nº	JORNADA EN HORAS
FIJOS			FIJOS		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
EVENTUALES			EVENTUALES		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
AUTONOMOS			AUTONOMOS		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
TOTAL TRABAJADORES			TOTAL TRABAJADORES		
TOTAL UTAS			TOTAL UTAS		

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

# MEMORIA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Conteste a todas y cada una de las preguntas que se relacionan a continuación:

## DATOS DE LA EMPRESA

- Actividad
- Fecha de constitución
- Capital Social
- Administradores ó apoderados
- Importe anual de negocio

## CURRÍCULUM DEL PROMOTOR

- Describa brevemente cual ha sido la trayectoria profesional del promotor o promotores del proyecto y la de la empresa.

## PROYECTO DE INVERSIÓN

### ○ 3.1. PROYECTO

- ✓ ¿En qué consiste la inversión?
- ✓ ¿Qué producto ó servicio va a ofrecer?
- ✓ ¿Qué mejoras supone para la empresa la inversión a realizar? ¿Por qué?
- ✓ Esta inversión, ¿supondrá un incremento de la producción o de la productividad? ¿Por qué?

### ○ 3.2. CALIDAD

- ✓ ¿La inversión va a suponer adaptarse a alguna normativa de calidad reglada? Indique cuál.
- ✓ Describa lo que para usted va a definir la calidad en el producto o servicio de su empresa

### ○ 3.3 NUEVAS TECNOLOGIAS

- ✓ ¿La inversión supone la incorporación de nuevas tecnologías a la producción o gestión del servicio que ofrece su empresa? Explique claramente cuál es el uso que va a hacer de las mismas y de que manera contribuirán al funcionamiento de su empresa.

### ○ 3.4. MERCADO

- ✓ ¿La inversión supone la puesta en marcha de proyectos de cooperación con otros sectores? ¿Por qué?
- ✓ Explique el ámbito territorial de su mercado, quiénes son sus clientes (actuales y/o potenciales).

- ✓ ¿Supone la inversión mantener o incrementar el consumo de productos comarcales? ¿Por qué?
- ✓ La inversión, ¿supone el inicio de relaciones comerciales con otras empresas de la comarca? ¿Por qué?
- ✓ En proyectos turísticos, ¿se van a ofrecer actividades complementarias?
- ✓ Indique aquí, cualquier información que según su opinión pueda mejorar la valoración de su proyecto.

### ○ 3.5. DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA

- ✓ ¿Existen proyectos similares al suyo en la comarca o en el municipio donde va a realizar la inversión? (Indique donde). Si los hay, por favor, indique ¿en qué se diferencia su proyecto de los ya existentes o similares?
- ✓ Esta inversión, ¿supondrá producir productos o servicios que hasta ahora no tenía? Indique cuales.

### ○ 3.6. INNOVACIÓN/TRANSFERIBILIDAD

- ✓ Considera que su proyecto es innovador en la comarca o en su municipio ¿por qué?
- ✓ Su proyecto, ¿podría desarrollarse en otra localidad, o por el contrario sólo se podría desarrollar en su ubicación actual?

## ■ 4. DATOS ECONÓMICOS

- Modelo de viabilidad: ingresos y gastos.
- Plan de empresa a tres años para los proyectos superiores a 300.000 €
- Plan financiero:
  - ✓ Indique los recursos propios que utilizará para financiar la inversión
  - ✓ Indique los recursos ajenos que necesitará para financiar el proyecto. (Se debe aportar soporte documental de las condiciones ofrecidas por las entidades financieras)

**5. DATOS DE EMPLEO**

ANTES DE LA INVERSION			DESPUES DE LA INVERSION		
TIPO DE CONTRATO	Nº	JORNADA EN HORAS	TIPO DE CONTRATO	Nº	JORNADA EN HORAS
<b>FIJOS</b>			<b>FIJOS</b>		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
<b>EVENTUALES</b>			<b>EVENTUALES</b>		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
<b>AUTONOMOS</b>			<b>AUTONOMOS</b>		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		
<b>TOTAL UTAS</b>			<b>TOTAL UTAS</b>		

De los nuevos trabajadores fijos o autónomos \_\_\_\_\_ tienen algún tipo de minusvalía o discapacidad.

UTA.- Unidades de trabajo año, es el número de asalariados empleados a tiempo completo durante un año. El trabajo a tiempo parcial y el estacional suponen fracciones de UTA.

 **6. PRESUPUESTO DE LA INVERSION**

CONCEPTO	IMPORTE DE LA INVERSION	
	ELEGIBLE (Sin IVA)	TOTAL
Terrenos		
Construcciones		
Instalaciones técnicas		
Maquinaria y utillaje		
Mobiliario y otras instalaciones		
Equipos de proceso de información		
Elementos de transporte		
Otro inmovilizado material		
Servicio de profesionales independientes		
Ingresos de los cursillistas		
Gastos de personal formador, orientador o asesor		
Bienes consumibles no amortizables		
Alquileres y "leasing"		
Costes indirectos		
Otros gastos		
<b>TOTAL.....</b>		

## 7. INFORMACION ECONOMICO-FINANCIERA

<b>Concepto</b>	<b>Año-1*</b>	<b>Año 0*</b>	<b>Año+1* (previsión)</b>	<b>% variación (año+1/año-1)</b>
1. Ventas				
2.- Compras, gastos externos y variación de existencias				
<b>Valor añadido (1-2)</b>				
Trabajadores fijos o equivalentes (número)				
<b>Valor añadido/trabajador</b>				
3.- Gastos de personal y otros gastos				
<b>Resultado bruto (1-2-3)</b>				
4.- Amortizaciones				
<b>Resultado neto (1-2-3-4)</b>				
5.- Gastos e ingresos extraordinarios				
<b>Resultados antes de impuestos (1-2-3-4-5)</b>				

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI/CIF, en representación de \_\_\_\_\_, expresa que todos los datos aportados en la presente memoria son ciertos y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_





## ACREDITACION DE LOS PAGOS:

1.1 Si la forma de pago es una **transferencia bancaria**, ésta se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en defecto de ésta, el concepto abonado.

- Copia de la transferencia bancaria.

1.2 Si la forma de pago es el **cheque**, el documento justificativo consistirá en:

a) Un Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:

- la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha.
- el número y la fecha del cheque.
- debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma.

b) Copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

c) Copia del cheque.

1.3 Si la forma de pago consiste en un **pagaré**, el documento justificativo consistirá en:

a) Un Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:

- la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha.
- el número y la fecha del vencimiento del pagaré.
- debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma.

b) Copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

La fecha del vencimiento del pagaré debe ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión o de la justificación y debe haberse pagado efectivamente.

c) Copia del pagaré



1.4 Si la forma de pago es **en metálico**, el documento justificativo consistirá en un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:

- la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha.
- debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma.

Solo se admitirá el pago en metálico en facturas o documentos justificativos del gasto de cuantía inferior a 600 euros, con un máximo de 3.000 euros por expediente, salvo que, justificadamente, se disponga otra cosa en las bases reguladoras de la subvención.

Junto a la anterior documentación se acompañará, además, copia del asiento contable del citado pago por el beneficiario, salvo que el beneficiario no esté sujeto al deber de contabilidad.

1.5 Si la forma de pago consiste en un **efecto mercantil** garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros, se justificará mediante copia compulsada del documento y la acreditación del pago del efecto por la entidad que lo hubiera realizado.

1.6. En aquellos casos distintos de los anteriores, el documento justificativo consistirá en un recibí en las condiciones indicadas para los mismos en los supuestos anteriores.

2. Para la justificación de gasto subvencionable correspondiente a **costes de personal**, la efectividad del pago de nóminas podrá acreditarse mediante recibo de salarios, conforme a la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 27 de diciembre de 1994 o norma que la sustituya.